

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Maruškica“, Put Škara 1, 23 223 Škabrnja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 12. sjednici održanoj 10. svibnja 2023. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću “MARUŠKICA”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Maruškica“ Škabrnja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga) u Dječjem vrtiću „Maruškica“ Škabrnja (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- a) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (desetsatni programi),
- b) program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

Korisnik usluga može prilikom podnošenja prijave za upis izraziti interes za navedene programe.

U program predškole upisuju se djeca u godini pred polazak u osnovnu školu bez bodovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U Dječji vrtić „Maruškica“ upisuju se djeca od navršene tri godine života do polaska u školu. Pravo upisa imaju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju tri godine. Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem/boravištem na području općine Škabrnja, čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Općine. Ukoliko ima slobodnih mjesta u Dječji vrtić mogu se upisati djeca s prebivalištem na području općine Škabrnja, čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine.

Nakon što su upisana djeca s područja općine Škabrnja, mogu se upisati djeca iz susjednih općina. Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova Jedinica lokalne samouprave sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti upisa.

Tijekom pedagoške godine u ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za upis djece rane i predškolske dobi.

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

Sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života. Iznimno, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da se red prvenstva razrađuje metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

PREDNOST PRI UPISU	MJERILA ZA BODOVANJE
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
Djeca oba zaposlena roditelja	Svaki zaposlen roditelj ostvaruje 10 bodova
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako malodobno dijete
Djeca samohranih zaposlenih roditelja	20 bodova
Djeca koja žive samo s jednim zaposlenim roditeljem	20 bodova
Djeca čiji su roditelji na redovnom školovanju	Svaki roditelj ostvaruje 10 bodova
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
Djeca roditelja s invaliditetom	Prema postotku invaliditeta 10%=1 bod
Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda
Dijete u godini prije polaska u školu	Direktan upis
Djeca s teškoćama u razvoju	Direktan upis

*Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

**Pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenik

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova. Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete po kriteriju kronološke dobi (prednost pri upisu ima starije dijete).

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja – elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem – elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 6.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje nadležnih tijela za vještačenje ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Članak 7.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upise na temelju priložene preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 8.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja. Program predškole može se provoditi i u kraćem trajanju (ali ne kraćem od 150 sati), i to tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja

djece – do 5, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno – obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu. Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

3. Postupak upisa

Članak 9.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista,
- Ispunjen inicijalni upitnik za roditelje za upis u vrtić,
- Potvrda o mjestu prebivališta djeteta ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika,
- Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja/skrbnika ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta,
- Potvrda nadležnog liječnika o procijepljenosti i obavljenom sistematskom pregledu djeteta,
- Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,
- Preslika dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Preslika rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 5. ovog Pravilnika.

U skladu s Planom upisa, a na temelju odluke Upravnog vijeća, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja. Dječji vrtić utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, koja se objavljuje na oglasnoj ploči te na web stranicama Vrtića i Općine Škabrnja. Zahtjev za upis predaje se osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić Maruškica, Put Škara 1, 23 223 Škabrnja, putem e-pošte: djecji.vrtic.maruskica@gmail.com.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom. Zahtjev zaprimljen nakon roka neće se razmatrati. Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku. Nakon protoka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 10.

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga do kraja upisnog roka tekuće pedagoške godine za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića. Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete Korisnika usluga koji nisu predali Zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Vrtić će ispisati dijete Korisnika usluga koji do kraja pedagoške godine (31. kolovoza) nije podmirio sva dugovanja.

U slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta. Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj – korisnik usluge ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis nema prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju te ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti.

III. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 11.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića svake godine prije javne objave upisa.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić se sastoji od tri (3) člana i to: ravnatelj Vrtića, stručni suradnik – pedagog, predstavnik odgojitelja. Predsjednik povjerenstva za upise je ravnatelj Vrtića.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva,
- podatak o slobodnim mjestima,
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatak o broju zahtjeva zaprimljenih nakon isteka roka za prijavu,
- bodovnu listu upisa,
- podatke o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis dostaviti izvješće o upisima Upravnom vijeću, te objaviti rezultate upisa javno na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Vrtića, zajedno sa listom čekanja i brojem ostvarenih bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, uz poštivanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka. Lista s rezultatima upisa se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

Članak 13.

Roditelj djeteta nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor na utvrđenu bodovnu listu prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se osobno

ili poštom na adresu Ustanove. Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana objave bodovne liste prvenstva. Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od izjavljivanja prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti poštom. Odluka upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto dužan se o tome pisano očitovati. Neočitovanje pisanim putem smatra se njegovim odustankom od upisa. Nepotpisivanje ugovora se također smatra odustankom od upisa. Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s rezultatima upisa.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija zbog nedostatka mjesta nisu ostvarila dovoljan broj bodova da bi bila primljena, vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na listi iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila tri godine života. Navršavanjem dobi od tri godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 15.

Djeca upisana u Vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja o upisu, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića i Korisnika usluga.

Članak 16.

Ugovor između Korisnika usluga i Vrtića mora biti potpisan u roku navedenom u javnoj objavi rezultata upisa djece, a iznimno najkasnije na dan dolaska djeteta u Vrtić. Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta, odnosno raskida ugovora.

Roditelji koji u roku od 15 dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju ne dolazak smatrat će se da su odustali od upisa.

Članak 17.

Korisnik usluga dužan je:

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog

individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,

- dostaviti popis osoba koje u odsutnosti Korisnika usluga mogu dovesti i odvesti dijete u i iz Vrtića,
- potpisati ugovor o pružanju usluga,
- izvjestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Vrtiću,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga Vrtića.

Članak 19.

Vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te osigurati redovito izvještavanje Korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu Vrtića u skladu sa programskim sadržajem,
- upozoriti Korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga ne plati dospjele obveze ili ako Korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktima Vrtića,
- u slučaju da Korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 20.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno – obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni programa ili odgojno – obrazovne skupine donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno – obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda ili izvanredne okolnosti.

Članak 21.

Provođenje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece ostvaruje se uz potpisanu suglasnost Korisnika usluga.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze Korisnika usluga i Vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Marušnica“ Škabrnja od 30. kolovoza 2018. godine (KLASA: 601-07/15-01/01, URBROJ: 2198/05-02-15-1).

KLASA: 601-01/23-02/01

URBROJ: 2198-5-1-02-23-1

Škabrnja, 10. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Simone Brkić, bacc.admin.publ.



RAVNATELJICA
Marijana Bušljeta Žilić